



## ЦЕНТЪР ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО ОБУЧЕНИЕ

### АСАП

### УЧЕБЕН ПЛАН

ЗА ОБУЧЕНИЕ ПО РАМКОВА ПРОГРАМА " Е " ЗА НЕПРЕКЪСНАТО ЗА АКТУАЛИЗИРАНЕ ИЛИ РАЗШИРЯВАНЕ НА ПРИДОБИТА ПРОФЕСИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ, КАКТО И ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА ПЪРВА, ВТОРА И ТРЕТА СТЕПЕН НА ПРОФЕСИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ

		Код
Наименование на професионално направление	“Приложна информатика“	482
Наименование на професията	“Икономическа информатика“	482010
Наименование на специалността	“Икономист- информатик”	4820101
Степен на професионална квалификация	Трета	-

Общ брой часове- 964 часа

Брой часове по теория- 456 часа

Брой часове по практика- 508 часа

Форма на обучение- дневна, вечерна, задочна, дистанционна

Организационна форма- квалификационен курс

Минимално образователно равнище- завършено основно образование

## 1. Квалификационна характеристика

След завършване на професионалното си обучение, курсистът следва

### ДА ПОЗНАВА:

- правилата по здравословни и безопасни условия на труд при работа с компютри и периферийни устройства;
- изискванията за пожарна и аварийна безопасност и прилага средствата за гасене на пожар при аварии и бедствия;
- правата и задълженията си като участник в трудовия процес;
- стопанското устройство на страната, основните икономически отношения, процеси и явления;
- основните механизми на счетоводната отчетност;
- функционирането на компютърните системи, периферните устройства и компютърните мрежи в конкретни условия;
- услугите, които предоставя интернет във всички области на съвременния бизнес, използва електронните системи за бизнес, търговия и услуги;
- web приложения съгласно маркетинговата стратегия на фирмата.

### ДА УМЕЕ:

- да прилага правилата по здравословни и безопасни условия на труд при работа с компютри и периферийни устройства;
- да спазва изискванията за пожарна и аварийна безопасност и прилага средствата за гасене на пожар при аварии и бедствия;
- да оказва първа помощ до идване на медицински персонал;
- да работи успешно в екип;
- да съобразява дейността си с действащото трудово - правно законодателство;
- да ползва думи и изрази на чужд език за решаване задачи на работното място;
- да търси и съхранява информация с персонален компютър, създава документ, обработва текст, таблица и графика, ползва електронна поща и интернет;
- анализира дейността на предприятието и съобразно нея създава програмни продукти по проект;
- усвоените теоретични знания за функционирането на компютърните системи, периферните устройства и компютърните мрежи в конкретни условия;
- създава и използва web приложения съгласно маркетинговата стратегия на фирмата.